



CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
CONVOCATORIA CAS
CAS 142-2020-MVMT

TRABAJADOR/A SOCIAL

I. GENERALIDADES.

1. **Entidad Convocante:**
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
RUC: 20131372770
2. **Domicilio Legal:**
AV. SALVADOR ALLENDE S/N – VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
3. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de UN (01) TRABAJADOR/A SOCIAL
4. **Tipo de Evaluación:**
Evaluación Curricular y Entrevista Personal
5. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Gerencia de Desarrollo e Inclusion Social
6. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos
7. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO.

CONDICIONES	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de UN (01) año, en el sector público y/o privado - La Experiencia se sustentará con las respectivas constancias y/o certificados de trabajo.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso. - Responsabilidad. - Vocación de Servicio. - Adaptabilidad. - Flexibilidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Titulado (a) en la carrera de Trabajador (a) Social-con con Colegiatura y Habilitación



CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Cursos y/o capacitaciones afines al cargo
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Conocimientos afines al cargo

III. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

1. Atender casos sociales (exoneración de sepelios y otros)
2. desarrollar informes sociales
3. realizar visitas domiciliarias (casos sillas de ruedas y ambulantes)
4. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Del 22 de Junio al 31 de Julio del 2020
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500 Soles (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles).
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Modalidad de Trabajo Mixta (Presencial - Remoto)

